

Kompetente & Flexible Teamplayerin

KOMPETENZEN

Flexibilität und Teamorientierung zählen zu meinen Stärken. Ich arbeite strukturiert, gewissenhaft und lösungsorientiert. Durch meine ausdauernde und unterstützende Art trage ich zu einer produktiven und positiven Team-Atmosphäre bei. Ich verfüge über eine sichere, serviceorientierte und professionelle Kommunikationsfähigkeit. Meine schnelle Auffassungsgabe unterstützt meine Fähigkeiten kontinuierlich auszubauen und weiterzuentwickeln.

ERFAHRUNG

Erfahrungen im internationalen Umfeld:

- **Assistenzbibliothekarin in Irland | 10.2008-06.20012 |**
Verwaltung der Bibliothek sowie Betreuung und Unterstützung der Schülerinnen und Schüler.
- **Versicherungsberaterin in Indien | 04.2006-03.2008 |**
Beratung von Kunden zu Versicherungen, Unterstützung beim Vertragsabschluss.
- **Kundenbetreuerin in Indien | 11.2000-08.2002 |**
Bearbeitung von Kundenanfragen, Zusammenarbeit mit dem Technikteam sowie Erstellung von Rechnungen und Pflege der Kundendaten.

QUALIFIKATIONEN

IHK Organisationsmanagement | April 2026 | femkom

- Vertiefung der IT MS-Office Kenntnisse
- Onlinekommunikation
- Kommunikations- u. Präsentationstechniken
- Vorbereitende Buchhaltung und Reisekostenabrechnung
- Projektassistenz
- Business English

Diplom:

Computersoftware und Systemanalyse
Pune, Indien (2001)

Studium:

Bachelor of Science (Chemie)
Universität Pune, Indien (1999)

ZIELSETZUNG

Ich bin auf der Suche nach einer Teilzeittätigkeit (25 Stunden), in der ich meine Kompetenzen und Fähigkeiten gut einbringen kann und die mir ein strukturiertes, freundliches Arbeitsumfeld bietet.



KONTAKT

Mehr zum Profil und zur Bewerberin erfahren Sie über Ihre Ansprechpartnerin:

Anke Höfle



ankehoehle@femkom.de



06151 428840

WEITERE SKILLS

- MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook)
- Onlinekommunikation
- WordPress
- Kommunikations- und Präsentationstechniken
- Yoga & Entspannung nutze ich zum persönlichen Ausgleich und ist seit vielen Jahren Teil meines Alltags.