

Analystin für Finanzdaten, Reporting & Prozessoptimierung

KOMPETENZEN

Als Finanz- und Versicherungsmathematikerin ist es ‚Teil meiner DNA‘, mit Hilfe von Datenanalysen Projekte zu planen und durchzuführen.

Zu meinen Kernkompetenzen gehören neben analytischem und strategischem Denken vor allem Ergebnisorientierung, eine schnelle Auffassungsgabe und emotionale Intelligenz.

Ich arbeite gerne interdisziplinär, lösungsorientiert und zielstrebig.

Ein wertschätzender, professioneller Umgang ist mir im Arbeitskontext sehr wichtig.

ERFAHRUNG

Fondsdatenanalystin | DekaBank | Jan 2011 bis Dez 2021

Zu meinen Schwerpunkten gehörte Einführung, Erstellung und laufende Aktualisierung von gesetzlich regulierten Pflichtpublikationen. Darüber hinaus habe ich an diversen Projekten z.B. Umstellung der Reportingplattform von Actuate auf Webfocus gearbeitet. Im sehr großen Umfang basierte meine tägliche Arbeit auf Datenbank-Koordination.

Bürokraft | Golas-Service Baudekoration | seit Jan 2022

Während meiner Familienzeit bis heute unterstütze ich als Bürokraft im Familienbetrieb. Zu den Kernaufgaben gehören hier: Angebots- und Rechnungserstellung, Dokumentenverwaltung, Korrespondenz und Kommunikation

QUALIFIKATIONEN

IHK Zertifikat | Apr 2026 | Organisationsmanagement & Sachbearbeitung femkom Frauenkompetenzzentrum e.V. Darmstadt

Schwerpunkte: EDV (MS-Office), Buchhaltung, Business English, Projektmanagement

Diplom Mathematik | Jun 2010 | Hochschule Darmstadt

Vertiefung: Finanz- und Versicherungsmathematik; Note: 1,7

ZIELSETZUNG

Nach meiner Familienzeit möchte ich wieder in die Arbeitswelt einsteigen und meine Fähigkeiten engagiert einbringen.

Besonders interessiert mich eine Tätigkeit in der Finanz- oder Versicherungsbranche, in der ich Verantwortung übernehmen und mich fachlich weiterentwickeln kann.

Ebenso bin ich offen für einen Quereinstieg in einen technischen Beruf, da ich neue Herausforderungen und praxisorientierte Aufgaben sehr spannend finde.



KONTAKT

Mehr zum Profil und zur Bewerberin erfahren Sie über Ihre Ansprechpartnerin:

Anke Höfle



ankehoehle@femkom.de



06151 428840

WEITERE SKILLS

IT-Kenntnisse:

MS Office (Excel, Word, PowerPoint, OneNote, Outlook)

VBA, SQL (Grundkenntnisse)

BI Tools (Web Focus, Microsoft Power BI)

Sprachen: Polnisch, Deutsch, Englisch

Soft Skills:

Schnelle Einarbeitungsfähigkeit, Lösungsorientierung, Selbstorganisation, Zuverlässigkeit und Freundlichkeit