

Finanzplanung, Prognosen, Analysen und Controlling

KOMPETENZEN

Ausgezeichnete analytische Fähigkeiten mit einem scharfen Blick für Details, hervorragende Kenntnisse der Haushaltsplanung und -prognose sowie der Prüfung der tatsächlichen Ergebnisse. Sehr gute Kenntnisse im Controlling. Ich bringe sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift, sowie ein hohes Niveau in Excel mit. Zudem bin ich eine sehr gute Teamleiterin, der aber auch gerne Team-Mitglied und Mentorin für jüngere Teammitglieder.

ERFAHRUNG

August 2005 – Juni 2010 Vice President, Team Lead Business Management, Infrastructure Enterprise Services (IES), Deutsche Bank, Frankfurt

Ich hatte mit meinem Team die Komplettverantwortung für die Erstellung, Koordination, Verwaltung und Analyse des Budgets und der Ist-Werte (400 Mio. Euro) von IES für die EMEA-Region.

April 2000 - April 2006 Assistant Vice President, Business Management Analyst, Chief Technology Office, Deutsche Bank Singapur, Singapur

Verantwortlich für alle finanziellen Aspekte der IES-Abteilung der APAC Region sowie Beteiligung an der an der Entwicklung und Etablierung globaler Best Practices in diesem Bereich.

September 1990 - April 2000

Verschiedene Beratungsverträge u.A. bei der Credit Suisse First Boston Bank, Singapur; Guinness & Mahon Private Banking (Irland) Ltd; Novartis Ireland Ltd; State Street Australia Limited, Sydney, Australien; Deutsche Morgan Grenfell (C.I.) Limited, Jersey, Kanalinseln; KPMG Dublin und New York mit folgenden Inhalten: Finanzbuchhaltung, Projektbuchhaltung, Jahresabschluss, Prüfung der Jahresabschlussbilanz, Finanzprüfung, Euro Einführungsprojekt.

QUALIFIKATIONEN

Apr 2024 – Marz 2025 IHK Organisationsmanagement & Sachbearbeitung

Femkom, Darmstadt

2000 - 2002 Master in Betriebswirtschaftslehre

Universität von Nottingham Business School, UK

1988 -1992 Geprüfter Buchhalter

Institute of Chartered Accountants in Irland

ZIELSETZUNG

Ich strebe eine Position an, in der meine vielfältigen Fähigkeiten und Kenntnisse in den Bereichen Finanzen, Wirtschaft, Projekte und internationale Kultur einen Mehrwert für Ihr Unternehmen bieten kann. So möchte ich direkt oder indirekt zu Ihrem Unternehmenserfolg und positiven Ergebnissen innerhalb Ihrer Organisation beitragen.



KONTAKT

Mehr zum Profil und zur Bewerberin erfahren Sie über Ihre Ansprechpartnerin:



Anke Höfle

ankehoehle@femkom.de



06151 42884-0

WEITERE SKILLS

EDV-KOMPETENZEN

Excel, Word, PowerPoint, OneNote, Outlook, Teams

SOZIALE KOMPETENZEN

Teamfähig, Kommunikativ, Empathisch, Motiviert, Professionell, Zuverlässig

SPRACHEN

Englisch - Muttersprache

Deutsch - Grundkenntnisse