

Drittmittelverwaltung

KOMPETENZEN

In der Drittmittelverwaltung werde ich meine Kompetenzen gezielt einsetzen. Als Geisteswissenschaftlerin bin ich prädestiniert für das Verständnis komplexer Texte, wie z.B. Regelwerke. Als ausgebildete Kauffrau habe ich den Sinn für Zahlen. „Verwendungsnachweis“ oder „Mittelabruf“ sind mir vertraute Begriffe. Meine Begeisterung für alles Digitale sowie der Wunsch nach beruflicher Entwicklung sprechen für eine zukunfts-gewandte Mitarbeiterin.

ERFAHRUNG

Drittmittelverwaltung auf hessischer Ebene
Archiverfahrung: Verzeichnen, Bewerten, Lagern
Mitarbeit bei der Erstellung von Datenbanken
Viele Jahre freie Journalistin für Klassische Musik und Literatur
Sekretariat, Sachbearbeitung
Verkauf, Warenbestellung
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

QUALIFIKATIONEN

IHK Organisationsmanagement | 06.2023- 06-2024 | femkom

- Grundlagen Buchhaltung
- Auftragsbearbeitung
- Warenwirtschaftssysteme
- Organisations- und Projektmanagement
- Business Englisch
- Vertiefung der IT MS-Office Kenntnisse
- Kommunikations- u. Präsentationstechniken

Kaufmännische Berufsausbildung im Facheinzelhandel

Studium: Geschichte, M.A.

ZIELSETZUNG

Drittmittelverwaltung, gerne im kulturellen Zusammenhang, aber auch in Forschung, Wissenschaft und Lehre in Vollzeit



KONTAKT

Mehr zum Profil und zur Bewerberin erfahren Sie über Ihre Ansprechpartnerin:

Anke Höfle



ankehoehle@femkom.de



06151 428840

WEITERE SKILLS

MS OFFICE: Word, Excel, Powerpoint, Teams, Outlook, WordPress

Grundkenntnisse html, cms

Libre Office, Audacity, Gimp, Scribus, Zoom
Texten, Recherche, Redaktion, Übersetzung aus dem Französischen

Französisch, Englisch