

# Allrounderin

## KOMPETENZEN

Loyalität und Verbindlichkeit sind für mich selbstverständlich und ein hoher Wert, deshalb ist es mir wichtig, mich mit meiner Arbeit zu identifizieren. Im Team bin ich oft diejenige, die das Gesamte im Überblick hat und andere unterstützt und fördert.

Diplomatische Kommunikation gehört zu meinen Stärken. Der Kontakt mit Kunden sowie Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache bereitet mir Freude. Es fällt mir leicht, mich in neue Systeme einzufinden und mit Zahlen umzugehen.

Sicherer Umgang mit MS- Office, besonders Excel und WordPress (CMS).

## ZIELSETZUNG

Ich arbeite gern organisatorisch und serviceorientiert, dies konnte ich bereits einige Jahre auf ehrenamtlicher Ebene im Bereich Event-/ Seminarplanung und Durchführung ausbauen. Hier habe ich mich zu einer Allrounderin entwickelt. In meiner beruflichen Zukunft sehe ich mich ebenfalls als Teamplayerin mit Überblick, Verantwortungsbewusstsein und Umsetzungsstärke.

## ERFAHRUNG

Allrounderin | Elija Generation e.V. | seit 12/ 2014

- ✓ Planung und Durchführung von Events und Veranstaltungen
- ✓ Betreuung der Teilnehmenden
- ✓ Korrespondenz und Assistenzaufgaben
- ✓ einige Jahre Teil des Leitungsteams
- ✓ Betreuung der Präsenz auf Social Media
- ✓ Mitarbeit & Leitung von Seminaren im Bereich Persönlichkeitsentwicklung (inkl. Lehrtätigkeit & Kleingruppenleitung)

Erzieherin in Vertretung | Krippe Firlefanz | 2012 -2016

## QUALIFIKATIONEN

IHK- Zertifikat Organisationsmanagement & Sachbearbeitung | 05/ 2023 | femkom Frauenkompetenzzentrum, Darmstadt

- ✓ Büro- und Projektmanagement
- ✓ Korrespondenz & Onlinekommunikation
- ✓ Grundlagen Buchhaltung & Reisekosten
- ✓ Einführung ins Vertragsrecht
- ✓ EDV: MS-Office-Paket, WordPress, Outlook, One Note
- ✓ IHK- Zertifikat Business English

Staatl. anerkannte Erzieherin und Fachhochschulreife | 07/ 2004  
Alice-Eleonoren-Schule, Darmstadt



## KONTAKT

Mehr zum Profil und zur Bewerberin erfahren Sie über Ihre Ansprechpartnerin:

Anke Höfle



ankehoehle@femkom.de



06151 428840

## WEITERE SKILLS

- ✓ Gestaltung von Flyern und Onlinewerbung
- ✓ Mitgestaltung von Websites (WordPress)
- ✓ Entwicklung und Durchführung von Vorträgen und Präsentationen
- ✓ Möbelbau
- ✓ Gesang