

# Freundliche Unterstützerin

## KOMPETENZEN

Mit Freundlichkeit, Kompetenz sowie Verbindlichkeit im Kundenkontakt und in der Teamarbeit kann ich punkten.

Ich verfüge über langjährige Erfahrungen im Verkauf in unterschiedlichen Branchen sowie über solide EDV- Grundlagen.

## ERFAHRUNG

### Verkäuferin | Disney Store

- Beratung und Betreuung von Kunden
- Bearbeitung von Gästeanfragen
- Abwicklung des Kassiervorgangs
- Keyholder für Reklamationen
- Kontrolle der Warenpräsentation

### Kaffeerösterei | Rewe Group | 2017 bis 2022

- Leitungs- und Verkaufserfahrung
- Betriebswirtschaft- und Marketingkenntnisse
- Kundenorientierung

## QUALIFIKATIONEN

### IHK Organisationsmanagement

- Organisations- und Projektassistenz
- Business Englisch
- MS-Office Kenntnisse
- Ziel- u. Zeitmanagement
- Onlinekommunikation
- Kommunikations- u. Präsentationstechniken

### Externenprüfung Verkäuferin mit IHK Zertifikat

- Verkauf und Marketing
- Warenwirtschaft und Rechnungswesen
- Wirtschafts- und Sozialkunde

## ZIELSETZUNG

Tätigkeit als Mitarbeiterin in der Administration oder in der Sachbearbeitung in Vollzeit



## KONTAKT

Mehr zum Profil und zur Bewerberin erfahren Sie über Ihre Ansprechpartnerin:

Anke Höfle



[ankehoehle@femkom.de](mailto:ankehoehle@femkom.de)



06151 428840

## WEITERE SKILLS

- Elterninitiative, aktive gemeinschaftliche Beteiligung innerhalb der Vereinsmitgliedschaft, Zusammenarbeit und Mitwirkung aller Eltern
- Soziale Kompetenz (Kinderbetreuung (Tagesmutter von Zwillingen vom 6. Monat bis zum 3. Lebensjahr)