

Zuverlässige Schnittstelle

KOMPETENZEN

Logisches und analytisches Denken mit einer sehr schnellen Auffassungsgabe, begleitet von hoher Zielorientierung und Systematik in der Vorgehensweise. Durch umfassende Erfahrungen im Kundenkontakt, sowie sozialem Engagement in verschiedensten Bereichen, verfüge ich über ein hohes Maß an sozialer und emotionaler Kompetenz. Mut Neues zu wagen, gepaart mit Verantwortungsbewusstsein, sowie ein ausgeprägtes technisches Verständnis und handwerkliches Geschick gehören zu meinem Profil.

ERFAHRUNG

Kaufm. Angestellte Minijob | Verzollungsbüro Butz GmbH | 07/2017 - heute

- Alle anfallenden kaufmännischen Tätigkeiten

Inhouse Consultant | FORMAT Software Service GmbH | 08/2003 - 06/2017

- Umstrukturierung u. Pflege Kundenportal u. Newsletter
- Erarbeitung, Optimierung, Dokumentation interner Prozesse und Arbeitsabläufe
- Unterstützung der Bewerbungsprozesse;
- fachliche Kundenbetreuung und Schulung vor Ort und online
- Troubleshooting
- Projektplanung und Abwicklung

Kaufm. Angestellte | Gläser GmbH & Co. KG | 08/1999 - 08/2003

- Ausbildung zur Industriekauffrau
- anschließende Übernahme im Customer Service und Kollektionsvorbereitung

QUALIFIKATIONEN

IHK Organisationsmanagement | 31.05.2023 | femkom

- Organisations- und Projektmanagement,
- Business Englisch
- Vertiefung der IT MS-Office Kenntnisse
- Ziel- u. Zeitmanagement
- Onlinekommunikation
- Kommunikations- u. Präsentationstechniken

Change-Management | 04.2021 | IHK

- Veränderungsprozesse aktiv gestalten, Change-Management
- Führungsaufgaben Change Manager

ZIELSETZUNG

Mit meiner eigenverantwortlichen und selbstständigen Arbeitsweise, möchte ich in guter Zusammenarbeit auf Augenhöhe mein Wissen und Können erfolgreich in Ihr Unternehmen einbringen.

Dazu gehören sehr gute IT-Kenntnisse in den unterschiedlichsten Programmen und Betriebssystemen, von Office-Anwendungen bis zur Pflege von Internetseiten, sowie Kommunikationsstärke in Wort und Schrift.



KONTAKT

Mehr zum Profil und zur Bewerberin erfahren Sie über Ihre Ansprechpartnerin:

Anke Höfle



ankehoehle@femkom.de



06151 428840

WEITERE SKILLS

- Zweijährige Weiterbildung zur Wildnispädagogik 2020/2021
- regelmäßige Kleingruppenleitung in der Schule für „Eseldienste“, Wald- und Projekttag, sowie Unterstützung bei außerschulischen Veranstaltungen
- Elternbeirat und Schulausschuss in unterschiedlichen Schulen
- Mehrjähriges Mitglied im Herbstmarktausschuss
- Leitung und Durchführung von Kindergottesdiensten und Katecheten-Unterricht